



**ANUNȚ CONCURS/EXAMEN DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL
ÎN CADRUL PROIECTULUI EUROPEAN
POCU 320/6/21-122596 „Educația, o șansă pentru Valea Jiului!”**

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, județul Hunedoara, **în calitate de BENEFICIAR în cadrul Proiectului POCU 320/6/21-122596 - „Educația, o șansă pentru Valea Jiului!”**, în temeiul Hotărârii nr.325 / 2018 și a Ordinului M.E.N. 5703 / 18.12.2018 de aprobare a Procedurii operaționale de angajare în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile,

ANUNȚĂ

Recrutarea și selecția personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul Proiectului POCU 320/6/21-122596 „Educația, o șansă pentru Valea Jiului!” pentru următoarele 26 de posturi.

Nr. ctr	Funcția {conform cererii/ contractului de finanțare}	Durata C.I.M. (de la data ... până la data ...) {conform cererii/ contractului de finanțare}	Nr. de ore prestate pe lună (conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul brut lunar (nr. de ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc)!
1	Expert campanie informare grup tinta A4 (2 locuri)	1.06.2019 – 31.03.2020	84 ore	73 lei / ora	Planifica și gestionează activitățile operaționale ale GT în conformitate cu metodologia elaborată în proiect; Raspunde solicitărilor cu privire la grupul tinta; Verifica și raspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante aferente GT; Evaluează rezultate obținute în procesul de recrutare a grupului tinta; Centralizează rezultate activității de înregistrare GT în vederea raportării; Participa la întâlnirile de lucru ale echipei de implementare; Asigura întocmirea registrelor de grup tinta conform activităților parcurse; Asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului și realizarea indicatorilor; Mentine legătura cu GT în vederea participării acestuia la activitățile	Studii universitare de scurtă sau de lungă durată, absolvite cu diploma de licență. (3 ani) Experiența profesională în activități specifice postului sub 5 ani Capacitate de concentrare, analiză, sinteză; Operare PC; Abilități de lucru în echipă; Rezistență la stres; Abilități de comunicare interpersonală; Capacitate de a stabili relații, calm, perseverență; Atitudine pozitivă, abilități de mobilizare

					<p>proiectului</p> <p>Elaboreaza si transmite rapoarte lunare de activitate.</p> <p>Participa la organizarea campaniilor de informare a GT</p>	
2	Expert elaborare material didactic A4 (6 locuri)	1.06.2019 – 30.11.2019	84 ore	73 lei / ora	<p>Realizarea analizei nevoilor de formare</p> <p>Identificarea competentelor necesare grupului tinta</p> <p>Elaborarea programei de formare</p> <p>Elaborarea curriculumului disciplinar</p> <p>Identificarea si stabilirea locatiilor si elaborarea planificarilor pe zile de formare;</p> <p>Elaborarea metodologiei, planului si materialelor de curs specifice pentru derularea activitatilor de formare dedicate persoanelor din grupul tinta (metodologie de org si desfasurare a activ de formare, materiale suport pt formare, calendarele de instruire, planificarea activ pe gr si locatii)</p> <p>Colaboreaza la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.</p> <p>Executa orice alte dispozitii primite de la manager, in legatura directa cu activitațile din proiect</p>	<p>Studii universitare de scurta sau de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta. (3 ani)</p> <p>Experienta profesionala in activitati specifice postului sub 5 ani</p> <p>Disponibilitatea, abilitatea de a lucra in echipa</p> <p>Abilitati de comunicare</p> <p>Capacitate de analiza si organizare</p> <p>Coordonare si comunicare interdepartamentala</p> <p>Cunostinte de limba romana (cunoasterea structurii si a conținutului limbii romane)</p>
3	Expert elaborare material didactic A5 (12 locuri)	1.06.2019 – 30.11.2019	42 ore	73 lei / ora	<p>Realizarea analizei nevoilor de formare</p> <p>Identificarea competentelor necesare grupului tinta</p> <p>Elaborarea programei de formare</p> <p>Elaborarea curriculumului disciplinar</p> <p>Identificarea si stabilirea locatiilor si elaborarea planificarilor pe zile de formare;</p> <p>Elaborarea metodologiei, planului si materialelor de curs specifice pentru derularea activitatilor de formare dedicate persoanelor din grupul tinta (metodologie de org si desfasurare a activ de formare, materiale suport pt formare, calendarele de instruire, planificarea activ pe gr si locatii)</p> <p>Colaboreaza la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.</p> <p>Executa orice alte dispozitii primite de la manager, in legatura directa cu activitațile din proiect</p>	<p>Studii universitare de scurta sau de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta. (3 ani)</p> <p>Experienta profesionala in activitati specifice postului sub 5 ani</p> <p>Disponibilitatea, abilitatea de a lucra in echipa</p> <p>Abilitati de comunicare</p> <p>Capacitate de analiza si organizare</p> <p>Coordonare si comunicare interdepartamentala</p> <p>Cunostinte de limba romana (cunoasterea structurii si a conținutului limbii romane)</p>
4	Expert evaluare si monitorizare A4 (2 locuri)	1.06.2019 – 2.06.2021	42 ore	85 lei / ora	<p>Dezvolta activitati privind coordonarea ofertei educationale cu continut inovator adresate cursantilor din cadrul institutiei de invatamant superior Asigura pilotarea ofertei educationale</p> <p>Verifica si asigura indeplinirea criteriilor de calitate in cadrul ofertei educationale</p> <p>Colaboreaza la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.</p>	<p>Studii universitare de scurta sau de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta. (3 ani)</p> <p>Experienta profesionala in activitati specifice postului între 5 și 10 ani</p> <p>Disponibilitatea, abilitatea de a lucra in echipa</p> <p>Abilitati de comunicare</p> <p>Capacitate de analiza si</p>

					<p>Va stabili continutul instrumentelor de monitorizare pentru fiecare curs precum si metodologia de colectare, analiza si interpretare a datelor</p> <p>Executa orice alte dispozitii primite de la manager, in legatura directa cu activitatile din proiect</p>	<p>organizare</p> <p>Coordonare si comunicare interdepartamentala</p> <p>Cunostinte de limba romana (cunoasterea structurii si a continutului limbii romane)</p>
5	Expert formator A3 (1 loc)	1.06.2019 – 31.07.2019	75 ore	73 lei / ora	<p>Desfasoara activitatile de FPC;</p> <p>Mentin legatura cu managerul de proiect;</p> <p>Asigura executarea la timp a tuturor activitatilor in care este implicat;</p> <p>Presteaza serviciile cu profesionalism si responsabilitate;</p> <p>Propune masuri pentru imbunatatirea activitatii;</p> <p>Participa la derularea activitatilor teoretice si practice ale cursului;</p> <p>Participa la derularea examenelor, ca membru in comisia de examinare (unde este cazul);</p> <p>Se implica in actualizarea suportului de curs cu informatiile necesare;</p> <p>Se implica in asigurarea cu materiale necesare la locul de desfasurare a activitatii practice;</p> <p>Consulta zilnic materialele de specialitate, procedurile de lucru, legislatia ori de cate ori este necesar.</p> <p>Intocmeste lunar rapoartele de activitate si fisele individuale de pontaj, conform modelelor standard aprobate</p>	<p>Studii universitare de scurta sau de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta. (3 ani)</p> <p>Experienta profesionala in activitati specifice postului sub 5 ani</p> <p>Cursuri in domeniul formarii profesionale;</p> <p>Operare PC;</p> <p>Abilitati de lucru in echipa;</p> <p>Competente de comunicare;</p> <p>Capacitate de concentrare, analiza si sinteza;</p> <p>Rezistenta la stres;</p> <p>Abilitati de negociere;</p> <p>Claritate si coerenta in exprimarea scris</p>
6	Responsabil grup tinta A5 (1 loc)	1.06.2019 – 2.06.2021	42 ore	85 lei / ora	<p>Raspunde de activitatea selectare si recrutare a GT;</p> <p>Planifica si gestioneaza activitatile operationale ale GT in conformitate cu metodologia elaborata in proiect;</p> <p>Raspunde solicitarilor cu privire la grupul tinta;</p> <p>Desfasoara actiuni de inregistrare a grupului tinta;</p> <p>Verifica si raspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante aferente GT;</p> <p>Intocmeste dosarele de inregistrare GT;</p> <p>Evalueaza rezultate obtinute in procesul de recrutare a grupului tinta;</p> <p>Centralizeaza rezultate activitatii de inregistrare GT in vederea raportarii;</p> <p>Elaboreaza si actualizeaza permanent baza de date privind GT;</p> <p>Participa la intalnirile de lucru ale echipei de implementare;</p> <p>Asigura intocmirea registrelor de grup tinta conform activitatilor parcurse;</p> <p>Asigura indeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor;</p> <p>Elaboreaza si transmite rapoarte lunare de activitate.</p>	<p>Studii universitare de scurta sau de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta. (3 ani)</p> <p>Experienta profesionala in activitati specifice postului între 5 și 10 ani</p> <p>Capacitate de concentrare, analiza, sinteza;</p> <p>Operare PC;</p> <p>Abilitati de lucru in echipa;</p> <p>Rezistenta la stres;</p> <p>Abilitati de comunicare interpersonală;</p> <p>Capacitate de a stabili relatii, calm, perseverenta;</p> <p>Atitudine pozitiva, abilitati de mobilizare a GT</p>

7	Responsabil grup tinta A4 (2 locuri)	1.06.2019 – 31.08.2019	42 ore	73 lei / ora	<p>Raspunde de activitatea selectare si recrutare a GT;</p> <p>Planifica si gestioneaza activitatile operationale ale GT in conformitate cu metodologia elaborata in proiect;</p> <p>Raspunde solicitarilor cu privire la grupul tinta;</p> <p>Desfasoara actiuni de inregistrare a grupului tinta;</p> <p>Verifica si raspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante aferente GT;</p> <p>Intocmeste dosarele de inregistrare GT;</p> <p>Evalueaza rezultate obtinute in procesul de recrutare a grupului tinta;</p> <p>Centralizeaza rezultate activitatii de inregistrare GT in vederea raportarii;</p> <p>Elaboreaza si actualizeaza permanent baza de date privind GT;</p> <p>Participa la intalnirile de lucru ale echipei de implementare;</p> <p>Asigura intocmirea registrelor de grup tinta conform activitatilor parcurse;</p> <p>Asigura indeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor;</p> <p>Elaboreaza si transmite rapoarte lunare de activitate.</p>	<p>Studii universitare de scurta sau de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta. (3 ani)</p> <p>Experienta profesionala in activitati specifice postului sub 5 ani</p> <p>Capacitate de concentrare, analiza, sinteza;</p> <p>Operare PC;</p> <p>Abilitati de lucru in echipa;</p> <p>Rezistenta la stres;</p> <p>Abilitati de comunicare interpersonală;</p> <p>Capacitate de a stabili relatii, calm, perseverenta;</p> <p>Atitudine pozitiva, abilitati de mobilizare a GT</p>
---	--------------------------------------	------------------------	--------	--------------	---	---

Concursul / examenul va avea loc în data de 20.05.2019 / 22.05.2019.

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, *pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/ acordului/ ordinului/ deciziei de finanțare, la propunerea coordonatorului/ managerului/ șefului de proiect:*

- Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului
- Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului
- Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului
- Abilități de comunicare
- Capacitatea de analiză și sinteză
- Comportamentul în situațiile de criză

În vederea participării la concurs/examen, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Resurse Umane, un dosar de concurs care va conține următoarele documentele necesare procesului de recrutare și selecție:

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formulare tip);
- Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii;
- Copii documente care atestă nivelul studiilor, specializărilor;
- Copii documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale;

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi depuse de candidat, până la data de 20.05.2019 ora 12.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și, după caz, un interviu.

În situația în care la concurs/examen s-a înscris o singură persoană pe postul vacant, comisia de concurs o poate declara admisă din etapa de selecție a dosarelor.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Data
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	13.05.2019, ora 12
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	13.05.2019 – 20.05.2019, ora.12
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	20.05.2019, ora 15
4	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	21.05.2019, ora 15.
5	Desfășurarea interviului (dacă sunt mai mulți candidați pe același loc declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	22.05.2019, ora 10
6	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	22.05.2019, ora 12

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai

